

採用企業	学校法人堀井学園
募集職種	学校法人職員
職務	学園本部及び各校の事務
入職時の配属	法人本部総合企画室
入職時の職務内容	学園内外の情報収集・発信 マーケティングデータの作成（各種数値データ等の収集、加工） 学園広報に関すること（本部ホームページ等の管理） その他、総合企画室に関連する事務・庶務
勤務地	横浜市神奈川区（JR横浜線大口駅徒歩8分） または 緑区（JR横浜線十日市場駅バス7分徒歩5分）
就業時間	原則として平日8:15-16:00 土曜日8:15-13:15(第1・3・5)
休日	第2・4土曜日、日曜日、祝日、学園創立記念日、夏季休業・冬季休業
応募資格	
年齢	20代後半から30代前半
就業経験	業種不問、3年以上の正社員・専任職員経験（前職での証明書を要す）
学歴	専門・短大卒、大卒、大学院卒
パソコンスキル	Excel：基本的な関数、データのグラフ化 Word：図表を含んだ報告書、対外文書 PowerPoint：データ・アニメーションの活用
その他	英会話能力があると望ましい
求める人材像	就業内容に対する学習意欲が高く、業務の進化・効率化に意欲のある方 職場内情報通信事業・教育事業への関心が高い方
採用試験等	書類選考　ご送付いただいた書類にて選考させていただきます。 1次　一次面接・筆記試験（小論文） 2次　実地試験　指定する1日（土曜日を含む）に3時間程度 3次　二次面接面接 4次　役員面接
特記事項	教員免許（中高いずれかで教科の種類は問わない）保持者尚可。数時間の授業を担当することがある。 教員免許保持者の授業経験不問。 入職後、本人の適性・キャリア形成を勘案して学園内の各部門に異動することがある。 入職後1－2年は嘱託職員として就業し、本人の適性で推薦により専任職員登用を目指す。
就業開始	決まり次第すぐ
職位・待遇	嘱託職員、但し就業1-2年で専任職員登用推薦の機会あり 給与月額　：　大卒　224,500円～、　専門・短大卒　191,300円～　（3年の職務経験を考慮した金額） 社会保険　：　共済・年金保険、雇用保険、労働者災害保険　完備 手　当　：　通勤手当、賞与、その他要件に該当する場合には各種手当あり ※専任職員登用時より退職金制度あり (待遇例) モデル　30歳　大卒　正社員就業経験7年の場合 月額基本給　255,200円　賞与実績年間5.35ヶ月（但し、入職月により月割計算） その他各種手当（通勤手当・入試手当）・社会保険　1年換算年収　約450万円 専任職員登用時　入職5年目　年収約520万円（実績）